



แบบรายงานการรับของขวัญ
และของกำนัลตามนโยบาย
NO GIFT POLICY
จากการปฏิบัติหน้าที่

ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่

ตำบลดอนขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาขอนแก่น เขต 1



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่.....

ประจำปีงบประมาณ 2566.....รอบ 6 เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนบ้านหนอง หญ้าแพรกท่าแร่	8 มิถุนายน 2566	<p>ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>  <p>ประกาศโรงเรียนบ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>โรงเรียนบ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้ บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตาม นโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นการแสดง เจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตใน การปฏิบัติงานอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีจึงขอประกาศว่า โรงเรียนบ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็น หน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในและก่อน ขณะ และ หลังปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่ง นำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับจะปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบอย่างเคร่งครัด</p> <p>จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p> (นายเจตน มงคลสวัสดิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่</p>

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนบ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่	8 มิถุนายน 2566	<p>ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่</p>  <p>วันที่ 8 มิถุนายน 2566 โรงเรียนบ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่โดยการนำของ ผอ.เจตน์ มงคลสวัสดิ์ พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร่วมกันประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตรูปแบบและประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปี 2566 เพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>โรงเรียนบ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่ หมู่ที่ 11 ตำบลดอนพัน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40260 โทร 043 - 450 097 : yapraek@hotmail.com สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1</p> <p>FOLLOW US   yapraekadmin </p>

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การปรับเปลี่ยนค่านิยมที่มีอาจจะต้องใช้เวลาและทำความเข้าใจเพื่อให้เกิดผลดีกับทุกฝ่าย

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ ฤทัยรัตน์
(นางสาวฤทัยรัตน์ ระลาคี)
ผู้รายงาน

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....**

ข้าพเจ้า.....-.....นามสกุล.....-.....ตำแหน่ง.....-.....

สังกัด.....-..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

